

JEDNACÍ ŘÁD
Komise pro hodnocení žadatelů o službu Domova pro seniory
Městského střediska sociálních služeb OÁZA
Nové Město nad Metují

Článek I.

Jednací řád Komise pro hodnocení žadatelů o službu Domova pro seniory MSSS Oáza (dále jen Komise HŽDS) upravuje přípravu, obsah jednání komise, povinnosti a odpovědnost členů komise v hodnocení sociálně-nepříznivé situace žadatelů do Domova pro seniory MSSS Oáza a věcí s tímto souvisejících.

Článek II.

Základní úkoly Komise HŽDS jsou vymezeny povinnostmi poskytovatele sociálních věcí uvedených ve Standardech kvality sociálních služeb Vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Článek III.
Status komise

1. Komise HŽDS Oáza je komisí odbornou.
2. Komise se skládá z odborných zaměstnanců MSSS Oáza - sociální pracovníce pro Domov pro seniory, sociální pracovníce pro Pečovatelskou službu, sociální pracovníce pro Odlehčovací službu a Centrum denních služeb, vedoucí pečovatelské služby-zdravotní konzultant, vrchní sestra Domova pro seniory, sociální pracovníce metodička
3. Předsedou komise je statutární zástupce organizace – ředitel MSSS Oáza.
4. Předseda komise může zvolit za člena Komise HŽDS vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu NMnM, jako zástupce zřizovatele. S touto osobou je pak sjednána Dohoda o provedení práce na činnost Konzultace při hodnocení žadatelů o službu Domova pro seniory MSSS Oáza.

Článek IV.
Příprava podkladů pro jednání komise

1. Komise HŽDS se schází v případě uvolnění místa na Domově pro seniory či podle potřeby.
2. Komisi HŽDS svolává na podnět předsedy Komise tajemník Komise – sociální pracovníce pro Domov pro seniory.
3. Sociální pracovníce pro Domov pro seniory nejprve vybere ve spolupráci se sociálními pracovníci pro Pečovatelskou službu, Odlehčovací službu a Centrum denních služeb seznam nejpotřebnějších žadatelů z evidence žadatelů o službu. Seznam předají předsedovi a tajemníkovi Komise HŽDS.
4. Předseda a vedoucí sociálního odboru MěÚ provedou bezprostředně před jednáním Komise HŽDS (v řádu dní) sociální šetření, kde ověřují aktuální stav sociálně nepříznivé situace žadatele a zjišťují, zda má žadatel aktuální zájem o projednávání v plánované Komisi HŽDS. V případě, že vedoucí sociálního odboru MěÚ není k dispozici, provede předseda Komise HŽDS sociální šetření se sociální pracovníci pro Domov pro seniory.
5. Tajemník Komise HŽDS informuje všechny členy Komise o datu jednání Komise HŽDS.

Článek V. Jednání komise

1. Předseda Komise HŽDS navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Komise HŽDS může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
2. Činnost Komise HŽDS řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí Komisi sociální pracovníce pro Domov pro seniory.
3. Členové Komise HŽDS jsou povinni účastnit se jednání. Nemůže-li se některý člen Komise jednání zúčastnit, je povinen se předem tajemníkovi Komise omluvit, případně sdělit i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Za člena Komise HŽDS nemůže hlasovat někdo jiný.
4. Komise HŽDS může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnází se většinou hlasů všech členů.
5. Předseda Komise HŽDS předloží členům výstupy sociálních šetření u jednotlivých žadatelů o službu Domova pro seniory a členové hodnotí následující kritéria:

Soběstačnost žadatele a zdravotní stav

- snížená soběstačnost, která vyžaduje pravidelnou pomoc
- snížená soběstačnost, která vyžaduje intenzivní (celodenní) péči, i v noci
- přiznaný příspěvek na péči ve III. a IV. stupni, případně stav, který odpovídá stupni PNP ve III. a IV. stupni

Možnosti a využívání návazných služeb

- využití terénní pečovatelské služby
- využití ambulantní služby Centra denních služeb
- využití odlehčovacího pobytu – zkušenost s adaptací na pobytový režim, zvláště u lidí s demencí a zároveň chodících
- u žadatelů do Domova pro seniory, kteří jsou nebo v posledních třech měsících byli klienty na Odlehčovací službě MSSS Oáza, je porovnáván počet hodin provedené přímé péče
- využití Tísňové péče

Sociální a bytová situace žadatele

- pečující osoby a jejich možnosti poskytování péče/spolupodílení na péči
- bytové podmínky a jejich vhodnost k poskytování péče (minimálně polohovací postel přístupná ze tří stran, bezbariérovost)
- opakované hospitalizace v ON nebo dlouhodobé v LDN či sociálních lůžkách při ON
- zda je možné nadále zůstat v domácím prostředí

Míra orientace klienta v osobě, čase a prostoru

- zda je předpoklad základní adaptace na změnu prostředí a režim v Domově pro seniory
- zda jeho projevy demence jsou v možnostech kolektivní soužití na Domově pro seniory
- zda je riziko, že jeho případné projevy demence mohou vést k nekontrolovaným odchodům ze zařízení
- při odůvodněných pochybnostech doporučuje Komise HŽDS, aby takovému žadateli do Domova pro seniory byla nejdříve poskytována Odlehčovací služba MSSS Oáza, a to minimálně na 1 měsíc.

Vhodnost uvolněného bytu k potřebám žadatele

- na pokoj se sdíleným sociálním zařízením pro dva pokoje je umísťován žadatel se stejným pohlavím jako stávající klient na druhém pokoji

- předpoklad míry využívání sociální zařízení (např. žadatel, který již nepoužívá WC a koupe se na lůžku je spíše umístěn na pokoj bez sociálního zařízení)
 - předpoklad míry využívání kuchyňské linky (např. časté návštěvy rodiny, dietní omezení a s tím spojená individuální příprava stravy)
6. Vrchní sestra má právo nahlédnout do lékařské zprávy žadatele a informovat členy Komise HŽDS o relevantních informacích potřebných k hodnocení sociálně-nepříznivé situace žadatele.
 7. Komise HŽDS vybere na základě hodnotících kritérií toho žadatele, jehož sociálně-nepříznivá situace byla vyhodnocena jako nejakutnější k umístění do Domova pro seniory.
 8. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápise.
 9. Ve výjimečných a jednoznačných případech (popř. na základě ujednání v minulém zápisu z Komise, která vybrala náhradníka k přijetí do služby Domova pro seniory a od posledního jednání Komise neuběhlo více než 14 dní) lze hlasovat i korespondenčně (sms, email).
 10. Člen Komise HŽDS, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Komise HŽDS předsedovi Komise. Ten ji předloží Komisi HŽDS k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti. Tato skutečnost se uvede do zápisu. V případě možného střetu zájmů předsedy Komise HŽDS je povinen tuto skutečnost sdělit tajemníkovi Komise, který postupuje stejným způsobem.
 11. Jednání Komise HŽDS je neveřejné.
 12. Komise HŽDS může přijímat stanoviska, náměty a usnesení.
 13. Na jednání Komise HŽDS se pořizuje prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání Komise.
 14. Tajemník Komise HŽDS pořizuje z každého jednání Komise zápis a předseda Komise ho schvaluje.
 15. Zápis obsahuje datum, místo a program jednání. Dále obsahuje záznam z jednání a závěry, ke kterým Komise HŽDS dospěla v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování. Součástí zápisu je Příloha č. 1 Podklady pro jednání Komise pro hodnocení žadatelů o službu Domova pro seniory, ve které jsou popsány posuzovaná kritéria.
 16. Pro Radu města Nové Město nad Metují, jako zřizovatele, je zpracován zápis obsahující informaci, zda byl vybrán žadatel z Nového Města nad Metují nebo spádové obce Nového Města nad Metují.

Článek VI.

Povinnosti a odpovědnost členů komise

1. Člen Komise HŽDS je povinen respektovat legislativní rámec Zákona č. 108/2006 o sociálních službách a vyhlášku č. 505/2006 Sb.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce člena Komise HŽDS.
3. Předseda Komise HŽDS je zodpovědný za činnost Komise.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu Komise HŽDS podléhají rozhodnutí předsedovi Komise.

2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.10.2024

V Novém Městě nad Metují dne 1.10.2024

.....
Mgr. Jana Balcarová
Ředitelka MSSS Oáza