



## **INFORMACE O CENTRU DENNÍCH SLUŽEB – DOMOVINKA**

Městské středisko sociálních služeb Oáza (dále jen MSSS Oáza), T. G. Masaryka 1424, 549 01 Nové Město nad Metují, je příspěvkovou organizací Města Nové Město nad Metují, zastoupené statutárním zástupcem paní Mgr. Janou Balcarovou.

**Centrum denních služeb - Domovinka** (dále jen Domovinka) je ambulantní sociální službou MSSS Oáza.

### **Pro koho (cílová skupina):**

Domovinka je určena seniorům starším 65 let se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku a osobám starším zpravidla 60 let s chronickým onemocněním nebo jiným zdravotním postižením, které potřebují pomoc jiné osoby např. se zajištěním stravy, s péčí o hygienu; mají omezené možnosti kontaktu a komunikace s lidmi, nepotřebují však nepřetržitý osobní dohled.

Maximální denní kapacita služby činí 15 klientů. (Z toho max. 3 klienti se stupněm závislosti na péči III. a IV. nebo potřebou péče v rozsahu odpovídající stupni III a IV.)

### **Odkud:**

Domovinka je určena především obyvatelům Nového Města nad Metují a obcí správního obvodu Městského úřadu Nového Města n. Metují: Bohuslavice nad Metují, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (Dolsko, Doubravice, Městec, Lhota), Provodov – Šonov (Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov (Blažkov) a Vršovka. V případě volné kapacity je poskytována zájemcům bez ohledu na místo trvalého bydliště. Klientům z Nového Města nad Metují je možné zajistit dovoz i odvoz. Klienti jiných obcí si dovoz zajišťují sami.

### **O co nám jde:**

**Posláním** Domovinky je umožnit klientům se sníženou soběstačností, setkávat se se svými vrstevníky i jinými osobami a poskytovat jim v Domovince takovou podporu např. v péči o hygienu, zajištění stravy, aktivizačních a sociálně terapeutických činnostech, aby mohli s využitím služby a event. následné péče rodiny, co nejdéle zůstat doma ve svém přirozeném prostředí. Domovinka tímto způsobem pomáhá řešit nepříznivou sociální situaci klientů i jejich rodin.

### **Cílem je**

- podporovat klienta v rozvoji nebo udržení jeho osobních a sociálních schopností a dovedností
- aktivizovat a motivovat klienta v oblasti fyzických a duševních dovedností
- zprostředkovávat mu společenské kontakty, a tím jej sociálně začleňovat
- pomáhat pečujícím rodinám
- pomáhat řešit nepříznivou sociální situaci klienta

**Kde:**

V bezbariérovém prostředí v budově MSSS Oáza na adrese: T. G. Masaryka 1424, 549 01 Nové Město nad Metují.

**Časová dostupnost služby:**

Služba je poskytována v pracovní dny, a to pondělí až pátek od 7:00 – 15:30 hod.

Klient může využívat službu v celém nabízeném rozsahu nebo si dohodnout zajištění služby pouze v určitých konkrétních dnech týdne či měsíce. Nastavení služby vychází z přání a potřeby klienta a z volné denní kapacity Domovinky.

**MSSS Oáza se řídí při poskytování ambulantní služby Centrum denních služeb – Domovinka následujícími principy:**

- Zachování maximální soběstačnosti klienta
- Dodržování lidských práv a zachovávání lidské důstojnosti
- Poskytování služby podle individuálních potřeb klienta
- Přiměřený způsob komunikace směrem ke klientovi i spolupracovníkům
- Zachování mlčenlivosti o osobních a citlivých údajích klienta a vnitřních záležitostech organizace
- Zvyšování odbornosti zaměstnanců

**Co nabízíme:****• Základní činnosti****1. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

Klientům je nabízena celá řada různých aktivit, které je motivují k získání, upevňování, nebo obnovování motorických, psychických i sociálních dovedností. Jsou to např. pečení, vaření, kvízy, soutěže, luštění, čtení a vyhledávání aktualit, výtvarné a pracovní bloky, oslavy narozenin ve spolupráci s rodinou, přednášky, koncerty, besedy, výlety, návštěvy výstav, hudební kroužek, procházky venku, pravidelné skupinové kondiční cvičení, individuální nácvik motoriky, chůze, edukace o používání kompenzačních pomůcek, udržování rozsahu pohybu apod. Do příprav a realizace činností se mohou klienti aktivně zapojit. Klienti jsou dále podporováni ve využívání dostupných informačních zdrojů (promítání společných nebo rodinných akcí na PC, přístup k internetu, dennímu tisku), návazných služeb (kadeřnice, pedikérka, účast na bohoslužbách) atp.

**2. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

Jednou z dominantních činností Domovinky je zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Umožňuje klientům setkávat se se svými vrstevníky, obnovovat staré i získávat nové přátelské vztahy nebo společenské kontakty, a to jak v rámci Domovinky, tak mimo ni. Zprostředkováváním těchto kontaktů pomáhá klientům zapojovat se do společnosti a předchází tak jejich sociálnímu vyloučení.

Některé aktivity jsou realizovány ve spolupráci s rodinou za účelem upevňování nebo obnovování rodinných kontaktů (např. využití doprovodu rodiny na výletech, společná organizace narozeninových oslav).

**3. sociálně terapeutické činnosti**

Klientům je nabízen nácvik činností, které vedou k udržení nebo rozvíjení jejich schopností a dovedností a vedou k sociálnímu začleňování (např. sociální aktivity pomáhající klientovi vést plnohodnotný život ve společnosti, edukace o společenských změnách, reminiscenční činnosti, trénink paměti, nácvik nebo procvičování mluveného a psaného projevu, muzikoterapie atp.)

#### 4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Pomoc při hygieně je poskytována v bezbariérové koupelně v budově, a to při zabezpečení soukromí klienta. Klient si může zvolit, zda chce při hygieně pomoc nebo chce využít koupelnu sám. (Poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.) Může požádat i o podporu (pracovník je za závěsem nebo dveřmi a klient si řekne o pomoc pouze, když bude chtít).

Do kategorie úkonů péče o hygienu je zahrnutá také pomoc při použití WC včetně následné hygieny a základní péče o vlasy a nehty.

#### 5. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovnice pomáhá klientům vyřizovat potřebné záležitosti s úřady a různými institucemi, sjednávat návazné služby; pomáhá s komunikací s úřady, lékaři atp.

#### 6. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Vzhledem k provozní době Domovinky, je stravování zajištěno v rozsahu snídaně a oběd. Probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Obědy jsou zajištěny dodavatelsky. Oběd je podáván v jídelně v 1. patře, snídaně v Domovince. Pokud si klient přeje, může mu být oběd přinesen na Domovinku. V případě potřeby zajistí poskytovatel stravování podle individuálního dietního režimu. Klient si může domluvit snídaně a obědy nebo pouze obědy či snídaně nebo v Domovince stravu neodebírá.

#### 7. základní sociální poradenství

Kromě výše uvedených činností (za úhradu), poskytuje služba zájemcům také základní sociální poradenství (bezplatně). Jedná se o zajištění potřebných informací, které přispívají k předcházení nebo řešení nepříznivé sociální situace klienta.

Dohodnutý rozsah a způsob služby je podrobně rozebrán s klientem za pomoci tzv. klíčového pracovníka (pracovnice Domovinky) tak, aby co nejvíce vyhovoval jeho potřebám a přáním, ale zároveň odpovídal možnostem Domovinky.

#### • **Fakultativní činnosti**

Domovinka nabízí také fakultativní činnosti, které nemohou být poskytovány samostatně. Klient musí mít ve smlouvě alespoň některou ze základních činností, které Domovinka nabízí. Fakultativní činnosti se poskytují za úhradu, která je uvedena v aktuálním Ceníku služeb Centra denních služeb - Domovinky.

#### **Nabízené fakultativní činnosti**

- kopírování textu
- tisk fotografií
- zajištění papírových hygienických ubrousků
- doprava do Domovinky a zpět v rámci Nového Města nad Metují
- zajištění potřebné dopravy služebním vozidlem v rámci Nového Města nad Metují v souvislosti s aktivizačními činnostmi služby Domovinka
- monitoring při užití léků (pracovník Domovinky pouze upozorní klienta, aby si léky vzal; přípravu a podání léků neposkytujeme)
- zapůjčení kompenzačních pomůcek

**Jak postupovat v případě zájmu:**

- informace o Domovince lze získat u sociální pracovníce (budova MSSS Oáza, T. G. Masaryka 1424, Nové Město nad Metují, kancelář v přízemí vedle hlavního vchodu), na [www.msss.cz](http://www.msss.cz) nebo na sociálním odboru Městského úřadu
- pokud zájemce zjistí, že by pro něj byl vhodnější jiný druh služby, může se obrátit na sociální pracovníci, která mu poradí

**Podání žádosti:**

- žádost je možné vyzvednout u sociální pracovníce nebo stáhnout na [www.msss.cz](http://www.msss.cz) (záložka Dokumenty)
- současně s žádostí je nutné vyplnit formuláře: Vyjádření lékaře a Podklad pro vyjednávání smlouvy (dostupné opět u sociální pracovníce nebo na webových stránkách)
- vyplněné formuláře může žadatel přinést osobně, poslat poštou nebo oskenované emailem

**Vyjednání služby:**

- po přijetí žádosti si sociální pracovníce domluví se žadatelem osobní schůzku (pokud si žadatel přeje, může být při jednání přítomná také další osoba, kterou si vybere)
- seznámí žadatele s možnostmi a nabídkou služby
- vysvětlí žadateli podmínky poskytování služby, seznámí ho se smlouvou o poskytování služby, ve které je mimo jiné stanoven způsob výpočtu výše úhrady a jejího placení, a také práva a povinnosti smluvních stran
- předá aktuální ceník
- žadatel má možnost Domovinku navštívit, seznámit se s nabízenými aktivitami, zaměstnanci i klienty
- domluví si datum zahájení služby, jak často bude do Domovinky docházet, způsob dopravy, co všechno bude chtít z nabídky služby využívat

**Kdy s vámi nemůžeme uzavřít smlouvu:**

- zájemce požaduje služby, které Domovinka neposkytuje (např. úkony spadající do kompetence zdravotnických zařízení)
- zájemce není v cílové skupině Domovinky
- je naplněná kapacita služby
- poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu zájemci, kterému vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Odmítnutému žadateli nabídne sociální pracovníce jiné služby, které by jemu a pečující rodině mohly pomoci řešit nepříznivou situaci – např. pečovatelskou službu, tísňovou péči, osobní asistenci.

**Podpis smlouvy:**

- s žadatelem je vyjednána a nejdéle v den nástupu uzavřena smlouva, bez které nemůže být služba poskytována
- poskytovatel je povinen na základě smlouvy poskytovat klientovi službu v dohodnutém rozsahu a způsobem, který je podrobně rozebrán s klientem za pomoci klíčového pracovníka a je zaznamenán v Individuálním plánu služeb klienta
- u podpisu smlouvy může být přítomná také další osoba, kterou si žadatel vybere
- podpisem smlouvy se žadatel stává klientem služby

**Úhrada za službu:**

- výše úhrady se řídí vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a platným Ceníkem služeb Centra denních služeb – Domovinka
- stravování podle počtu skutečně odebraných jídel a ostatní činnosti dle skutečně vykonaných úkonů

**Individuální plánování služeb:**

- už před zahájením služby si klient (s pomocí sociální pracovnice) stanoví tzv. **osobní cíle**, tedy v čem a jakým způsobem chce a potřebuje, aby mu služba pomohla
- způsob poskytování služby je s klientem podrobně rozepsán v tzv. „**Individuálním plánu klienta**“, ve kterém je respektována jeho vůle s ohledem na osobní cíle i možnosti služby
- jednání může být na přání klienta přítomná další osoba (např. rodinný příslušník)
- osobní cíle a individuální plán jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby a přání klienta kdykoliv změněny

**Co s sebou:**

- domácí obuv
- náhradní domácí oblečení
- vlastní léky

**KONTAKTY:**

Bc. Kateřina Kozová – sociální pracovnice

MSSS Oáza, T. G. Masaryka 1424, 549 01 Nové Město n. Metují, kancelář v přízemí vpravo od hlavního vchodu (Po – Pá 7.00 – 15.30)

tel: 491 470 476, 775 070 481

e-mail: [terenni.socialni@msss.cz](mailto:terenni.socialni@msss.cz)

Mgr. Jana Balcarová – ředitelka MSSS Oáza

MSSS Oáza, T. G. Masaryka 1424, 549 01 Nové Město n. Metují, kancelář v přízemí vpravo od hlavního vchodu (Po – Pá 7.00 – 15.30)

tel: 491 470 476, 720 960 155

e-mail: [reditel@msss.cz](mailto:reditel@msss.cz)

Internetové stránky: [www.msss.cz](http://www.msss.cz)

*Věříme, že budete s naší službou spokojeni.*

*V případě dotazů se na nás můžete obracet osobně nebo prostřednictvím kontaktů uvedených výše.*