



VNITŘNÍ PRAVIDLA - Centrum denních služeb - Domovinka

1. MSSS Oáza se řídí při poskytování služeb následujícími hodnotami

DŮSTOJNOST

„Každý člověk, bez ohledu na věk, postavení a stav mysli, má právo na lidskou důstojnost“

KOMUNIKACE

„Bez kvalitní komunikace není kvalitní vztah“

VSTŘÍCNOST

„Klientovi vstříc, kolegovi vstříc, rodině vstříc“

DOMOV

„Domov je tam, kde se důstojně žije i důstojně odchází“

2. Práva klienta

- právo na informace
- právo na dodržování lidských práv a svobod a na zachování lidské důstojnosti
- právo na ochranu osobních údajů, pověsti a cti
- právo využívat nabízené činnosti Centra denních služeb
- právo využívat nabízené fakultativní a návazné služby
- právo nahlédnout do své osobní dokumentace
- právo stanovit osoby, které jsou oprávněné nahlížet do dokumentace klienta
- právo vypovědět smlouvu bez udání důvodu
- právo na podání a řádné vyřízení stížnosti (viz Vnitřní pravidla pro podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služeb)
- právo na nakládání s osobními údaji klienta v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 ze dne 27. dubna 2016
- právo vytvářet a přehodnocovat svůj Individuální plán služeb a osobní cíle za pomoci klíčového pracovníka
- právo na přiměřené riziko

3. Povinnosti klienta

- respektovat ustanovení uvedená ve Vnitřních pravidlech zařízení a Smlouvě o poskytování služby
- platit úhradu za služby v dohodnutém termínu a výši
- respektovat práva ostatních klientů služby
- nahlásit škodu způsobenou na majetku zaměstnanci MSSS
- dodržovat zákaz kouření v budově, mimo vyhrazené prostory tj. prostor před hlavním a vedlejším vchodem do budovy, zahrada Oázy
- hlásit změnu adresy a telefonního čísla kontaktní osoby

- hlásit pokud možno co nejdříve plánovanou nepřítomnost (poskytovatel má tak možnost nabídnout uvolněnou kapacitu jinému zájemci o službu)
- zdržet se chování, které by narušovalo klidné soužití s ostatními klienty v Domovince
- docházet do Domovinky čistý a upravený (v případě, že tomu tak není, bude kontaktována rodina)
- neporušovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy

4. Práva a povinnosti poskytovatele a jeho zaměstnanců

- vytvářet při poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožní klientovi naplňovat lidská i občanská práva
- měnit vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami a povinností s těmito změnami klienta seznámit
- dbát na individuální přístup ke každému klientovi
- chránit klienta před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby
- plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti klienta
- přijmout a vyřídit jakoukoliv stížnost klienta na kvalitu, rozsah a průběh poskytovaných služeb; poskytovatel dbá, aby klient nebyl podáním stížnosti jakkoliv znevýhodněný nebo ohrožený (více viz Pravidla pro přijímání a vyřizování stížností v MSSS Oáza)

6. Nerespektování Vnitřních pravidel

- při hrubém porušování Vnitřních pravidel zařízení, může poskytovatel odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb (dle podmínek v ní stanovených)